

1. **Nom de famille :** HELIM
2. **Prénom(s) :** Tchozo
3. **Date de naissance :** 21/02/1983
4. **Nationalité :** Togolaise
5. **Adresse :** Lomé-Togo quartier Agoè
6. **Tel :** +228 90181335/ +228 99781432
7. **E-mail :** christhelim@gmail.com



8. Profil Professionnel

Titulaire d'un Master professionnel en Economie et gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire et d'une Maîtrise en Finance et Comptabilité, avec une expérience générale de plus de 14 ans dans le domaine du développement et dont 10 ans dans la mise en œuvre des projets/programme au sein des ONG nationales et internationale. J'ai travaillé plus précisément dans la mise en œuvre des projets d'appui à l'employabilité et à l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes, dont le projet « Leadership et autonomisation économique des femmes et des filles et lutte contre les violences basées sur le genre au Togo » financé par l'Ambassade de France au Togo. Je suis passionné par l'amélioration des conditions de vie des populations en situation de vulnérabilité et les innovations dans le domaine de l'économie sociale et solidaire. Grâce à cette passion j'ai suivi des formations pratiques ce domaine afin de rester à jours sur les nouvelles pratiques en matière d'appui et de protection sociale des personnes en situation de vulnérabilité dont les femmes.

9. Aperçu de l'expérience professionnelle

<p>Expérience 1 Date de (mois/an) à (mois/an) : Lieu : Société : Position : Description :</p>	<p>Janvier 2022 à Juillet 2024</p> <p>Lomé-Togo-Afrique de l'Ouest Fédération des Femme Entrepreneures et Femmes d'Affaires du Togo Coach Expert en accompagnement à l'entrepreneuriat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la composante 3 du projet « Leadership et autonomisation économique des femmes et des filles et lutte contre les violences basées sur le genre au Togo » financé par les fonds FSPI-Genre de l'Ambassade de France au Togo, • Former et accompagner à la création et le développement des entreprises pour le compte du projet WIDU de la GIZ, • Former et accompagner les entreprises féminines sélectionnées par le PNUD dans le cadre de son programme « Accélération de l'entrepreneuriat féminin et l'innovation chez les femmes dans leur transition de l'économie informelle à l'économie formelle dans un contexte de la ZLECAF », • Participer activement à l'élaboration des projets d'appui à l'entrepreneuriat et à l'emploi pour les jeunes filles au Togo
--	---

<p>Expérience 2 Date de (mois/an) à (mois/an): Lieu : Société : Position : Description :</p>	<p>Novembre 2018 à Avril 2021</p> <p>Lomé-Togo-Afrique de l'Ouest ONG Entrepreneurs du Monde Responsable des Opérations et du développement des partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser la mise en œuvre du projet de « création de très petites entreprises et l'accès à l'emploi durable des jeunes et des femmes grâce à des formations qualifiantes » financé par l'AFD, • Coordonner le projet de « création d'un incubateur accessible aux femmes et aux jeunes togolais favorisant la création et le développement des petites entreprises locales respectueuses de l'environnement » financé par l'ambassade de France au Togo, • Coordonner le projet de « création d'emplois et de revenus durables dans
---	--

	<p>le secteur de l'énergie solaire dans la région des Savanes au Togo » financé par la BMZ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les partenariats avec les institutions publiques et privées dans le cadre de la mise en œuvre des différents projets d'appui à l'entrepreneuriat et à l'emploi des jeunes, • Concevoir les curricula de formation et outils d'animation des sessions de formation, • Coordonner les études, enquêtes de satisfaction et évaluations dans le cadre des différents projets d'appui à l'entrepreneuriat et à l'emploi des jeunes, • Suivre et évaluer les différents projets d'appui à l'entrepreneuriat et à l'emploi des jeunes et des femmes, • Participer à l'élaboration des différents projets d'appui à l'entrepreneuriat et à l'emploi des jeunes et femmes, • Animer les réunions d'équipe, réunions avec les partenaires et réunions lors des ateliers de capitalisation.
--	---

<p>Expérience 3</p> <p>Date de (mois/an) à (mois/an):</p> <p>Lieu :</p> <p>Société :</p> <p>Position :</p> <p>Description :</p>	<p>Janvier 2017 à Octobre 2018</p> <p>Dapaong-Togo-Afrique de l'Ouest</p> <p>Guichet d'Économie Locale du Nord Togo</p> <p>Directeur Exécutif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les partenariats avec les acteurs impliqués dans d'appui à l'entrepreneuriat et à l'emploi des jeunes et des femmes au Togo, • Élaborer les projets, recherche de financement et coordination des projets d'appui à l'entrepreneuriat et à l'autonomisation économique des jeunes et des jeunes, • Concevoir les curricula de formation et animation des sessions de formation sur l'entrepreneuriat, • Suivre et évaluer les différents projets d'appui à l'entrepreneuriat et reporting périodique, • Élaborer les TDR pour le recrutement des consultants sur les différents projets d'appui à l'entrepreneuriat, • Animer les réunions interne (avec l'équipe) et lors des rencontres avec les partenaires.
--	--

<p>Expérience 4</p> <p>Date de (mois/an) à (mois/an):</p> <p>Lieu :</p> <p>Société :</p> <p>Position :</p> <p>Description :</p>	<p>Mai 2015 à Décembre 2016</p> <p>Dapaong-Togo-Afrique de l'Ouest</p> <p>ONG Louvain Coopération au Développement</p> <p>Assistant technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser le projet d'appui à l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes dans la région des savanes au Togo, • Coordonner le projet création du Guichet d'Économie Locale du Nord Togo (GEL Nord Togo), une structure d'appui à l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes dans la région des savanes, • Élaborer et suivre la stratégie de mise en œuvre du projet d'accompagnement des jeunes entrepreneurs et l'autonomisation des femmes de la Région des Savanes, • Tenir le tableau de bord du projet et suivi des indicateurs, • Suivre et évaluer les différents projets mis en œuvre, • Gérer les partenariats avec les acteurs publiques et privés intervenant dans le domaine de l'entrepreneuriat et l'emploi des jeunes au Togo, • Rédiger des rapports périodiques et les comptes rendus des réunions.
--	---

Expérience 5	
Date de (mois/an) à (mois/an):	Juin 2013 à Juin 2014
Lieu :	Région centrale -Togo-Afrique de l'Ouest
Société :	Ministère du Développement à la Base et de l'Emploi des jeunes
Position :	Animateur Rural
Description :	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer les jeunes et femmes entrepreneurs à l'élaboration de leurs micros projets, • Réaliser les diagnostics organisationnels, Organisation et structuration des coopératives et groupements agricoles, • Faire la mobilisation sociale dans le cadre de la mise en œuvre des différents projets du Ministère, • Réaliser de huit (08) études de faisabilité dans la région centrale pour l'installation des unités de transformation agro-alimentaire au profit des coopérative de femmes rurales, • Rédiger les rapports d'activités mensuels et annuels

Expérience 6	
Date de (mois/an) à (mois/an):	Juin 2009 à Juillet 2012
Lieu :	Sotouboua – Togo-Afrique de l'Ouest
Société :	WAGES
Position :	Chargé d'épargne et du crédit
Description :	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise en place de la politique de crédit rural/agricole dans la région centrale, • Former en gestion d'entreprise coopérative et éducation financière des bénéficiaires des services financiers, • Monter les dossiers de crédit et gérer le portefeuille de crédits financés, • Suivre et accompagner les bénéficiaires de services d'épargne et de crédit rural, • Rédiger des rapports d'activité.

10. Autre expérience

Expérience 6	
Date de (mois/an) à (mois/an):	Juin 2018 à Mai 2021
Résumé de l'expérience :	<p>Membre de la communauté des pratiques «Adaptation des SE aux problèmes spécifiques et aux potentialités d'emplois verts pour les jeunes en milieu rural »</p> <p>Programme YouMatch II</p> <p>Le programme « YouMatch II » (1 Juin 2018- 31 Mai 2021) est une initiative financée par le Ministère Fédéral allemand pour la Coopération Economique et le Développement (BMZ), mise en œuvre par la GIZ en partenariat avec l'Union pour la Méditerranée, la Commission de l'Union Africaine, l'Agence AUDA-NEPAD et l'Association Mondiale des Services d'Emploi Publics (AMSEP). Le programme a réuni 80 participants de divers pays africains et européens et a pour finalité de créer un forum qui favorise des échanges interrégionaux durables entre praticiens des services de l'emploi issus d'institutions publiques et privées ainsi que d'organisations de la société civile. il fournit un moyen de renforcer les capacités des participants, à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des échanges avec des experts internationaux, • L'organisation de voyages d'études, • Des formations ciblées,

- Des webinaires et des échanges en ligne,
- Des échanges d'informations entre membres,
- Des rencontres et réunions en ligne,
- Des conseils entre pairs,
- Une mise en relation avec des institutions et des experts internationaux.

11. Formation

Establishment	Université Ouaga2 (Burkina-Faso)
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Septembre 2013 à Juillet 2014
Titre(s) et grade(s) universitaires, diplôme(s)	Master Professionnel en Management des ONG et Associations
Domaine de formation	Conception de projets, Planification stratégique, Suivi et évaluation de projets, Marketing social, Techniques de mobilisation de ressources financières, l'Audit de projet.

Establishment	Université de Kara (Togo)
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Septembre 2005 à Juillet 2009
Titre(s) et grade(s) universitaires, diplôme(s)	Maitrise en Sciences de gestion
Domaine de formation	Comptabilité, Analyse financière, gestion financière, Contrôle de gestion, audit.

12. Maîtrise de langues, notée de 1 (connaissances de base) à 5 (maîtrise parfaite)

Langue	Lire	Parler	Écrire
Français	5	5	5
Anglais	4	3	4

13. Formations continues :

Structure formatrice	International Training Center (ITC) de l'OIT
Date : de (mois/an) à (mois/an)	31 Octobre – 25 Novembre 2022
Titre(s)	Employment and Decent Work for Peace and Resilience: https://credentials.itcilo.org/1f1e630d-c1a4-41b0-84d2-51461920f3c1

Structure formatrice	Banque Mondiale
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Octobre à Novembre 2022
Titre(s)	Cadre environnemental et social de la Banque mondiale

Structure formatrice	International Training Center (ITC) de l'OIT
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Novembre 2022
Titre(s)	La lutte contre le travail forcé via les compétences et la formation tout au long de la vie, Rôle des éducateurs et des Formateurs : https://credentials.itcilo.org/6030d0b6-ded8-445d-a6b1-ec67da6857e6

Structure formatrice	International Training Center (ITC) de l'OIT
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Septembre à Novembre 2022
Titre(s)	Entreprises et emplois décents en Afrique : https://credentials.itcilo.org/fedf985b-0dff-4cff-beff-b43b25cfd81

Structure formatrice	Banque Mondiale (DIME)
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Du 6 au 24 Juin 2022
Titre(s)	Manage Successful Impact Evaluation Surveys 2022

Structure formatrice	International Training Center (ITC) de l'OIT et GIZ
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Septembre à Novembre 2021
Titre(s)	Anticipation et Adéquation des Compétences des jeunes sur le marché de l'emploi,

Structure formatrice	International Training Center (ITC) de l'OIT à Turin (Italie)
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Juillet 2019
Titre(s)	Mise en place des services d'emploi efficaces pour les jeunes et les femme

Structure formatrice	Cabinet GOPA-GIZ
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Avril 2018
Titre(s)	Formation des Formateurs sur l'approche FoDA (Formation en Développement des Affaires 1, 2 et 3)

Structure formatrice	Louvain School of management en partenariat avec la Banque interaméricaine de Développement (BID)
Date : de (mois/an) à (mois/an)	Avril à Juillet 2018
Titre(s)	Gestion de projet et programme de développement, IDBx IDB6.3x Certificate edX

14. Qualifications et compétences clé (pertinentes au poste)

- Bonne connaissance des politiques d'emploi et de la protection sociale,
- Compétence en responsabilité sociale des entreprises,
- Expérience avérée dans l'élaboration de documents de projet, la mise en œuvre et la gestion des ressources des projets de développement socio-économiques,
- Compétence avérée dans le suivi - évaluation de projets de développement socio-économiques,
- Expérience avérée de travail en milieu institutionnel avec des parties prenantes publiques, privées, des OSC et des partenaires au développement de haut niveau,
- Expérience en coordination et supervision des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles.

15. Compétences Informatiques

- Très bonne connaissance en pack office (Word, Excel, Powerpoint, MS Project)
- Bonne connaissance des outils de collecte et d'analyse des données (Kobo collect, spss, EpiData)
- Familier aux nouvelles technologies de l'information et de la communication : internet, zoom, MS TEAM, Skype.

16. Personnes de références

- Valentin AGBODJINO, Coach expert en accompagnement entrepreneurial à la FEFA-Togo, Tel : 90 18 09 73 : E-mail : valtagbo@gmail.com
- Matine Baniki ADJIGUIDA, Responsable Administrative et RH à Entrepreneurs du Monde (En poste maintenant à la GIZ) Tel : 00228 90233165, E-mail : baniki.adjiguide@giz.de
- Tévi A. LAWSON, Directeur du Cabinet GESTORH, Tel : 00228 9003618, E-mail : centregestorh@gmail.com