

Modèle 5 – Lettre d'avertissement

Mise à jour : 23.01.2024

DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE

– EN ORANGE : OPTIONS

Entreprise XXX

XXX [ADRESSE]

Madame, Monsieur XXX

XXX [ADRESSE]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Luxembourg, le XXX

Objet : Lettre d'avertissement

Madame, Monsieur,

A notre plus grand regret, nous avons dû constater que

- le XXX vous étiez absent de l'entreprise sans indication de motifs
- le XXX de XXX à XXX heures, vous avez quitté votre lieu de travail, XXX [PRECISER adresse/chantier) sans raison et sans indication d'un motif
- le XXX vous avez commencé votre travail avec retard de XXX heures
- le XXX vous vous êtes présenté à votre lieu de travail en état d'ivresse
- le XXX, au chantier XXX, vous avez refusé d'exécuter le travail suivant XXX, malgré l'injonction de votre supérieur hiérarchique
- le XXX, au chantier XXX, vous avez exécuté les travaux de le XXX, au chantier XXX, contre toutes les règles de l'art [PRECISER]

Nous osons espérer qu'à l'avenir les faits invoqués ci-avant ne se reproduisent plus, sinon nous serons obligés de résilier votre contrat de travail.

Une copie du présent avertissement sera ajoutée à votre dossier personnel.

Nous nous réservons dès à présent le droit de faire ultérieurement état du présent avertissement.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Signature de l'employeur