

[Votre Nom et Prénom]
[Votre Adresse]
[Votre Téléphone]
[Votre Email]

[Lieu], le [Date]

[Nom de l'Association]
[Adresse du siège social]

À l'attention des membres du Conseil d'Administration

Objet : Démission du poste de président

Mesdames, Messieurs les membres du Conseil d'Administration,

Par la présente lettre, je vous informe de ma décision de démissionner de mes fonctions de président de [nom de l'association] que j'occupe depuis [date de prise de fonction]. Cette démission prendra effet le [date effective, généralement après un préavis de 1 à 3 mois].

Ce choix, mûrement réfléchi, est motivé par [raison de la démission : raisons personnelles, professionnelles, déménagement, etc.]. Je tiens à vous assurer que cette décision n'altère en rien mon attachement aux valeurs et aux missions de notre association.

Conformément à nos statuts, je vous invite à convoquer une assemblée générale extraordinaire afin de procéder à l'élection d'un nouveau président. Je reste pleinement investi dans mes fonctions jusqu'à la date effective de ma démission et m'engage à faciliter cette transition en assurant la transmission des dossiers en cours.

Je tiens à remercier chaleureusement l'ensemble des membres du conseil d'administration et les adhérents pour leur confiance et leur soutien tout au long de mon mandat. Je suis fier du travail accompli ensemble et des projets que nous avons pu mener à bien.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature manuscrite]
[Votre Nom et Prénom]
Président de [nom de l'association]