

Modèle de promesse d'embauche

(sur papier à en-tête de l'entreprise)

Raison sociale

Adresse de l'entreprise

Nom

Adresse

À (lieu), le (date).....

Lettre recommandée avec AR

Objet : Promesse d'embauche

Madame, Monsieur,

Suite à notre entretien du, nous avons le plaisir de vous informer de notre intention de vous engager au sein de notre société à compter du à heures, en qualité de, pour une durée indéterminée.

Vous exercerez vos fonctions à (*préciser le lieu*).

Votre rémunération brute sera de euros pour un horaire hebdomadaire de heures.

Votre contrat de travail ne deviendra définitif qu'à l'issue d'une période d'essai de jours (*semaines ou mois*) de travail effectif. Pendant cette période, chacune des parties peut rompre le contrat à tout moment, sans préavis ni indemnité.

La convention collective applicable dans notre société est

Facultatif : Nous vous prions de nous confirmer votre accord pour occuper ce poste aux conditions ci-dessus définies sous 8 jours. À défaut de réponse de votre part dans ce délai, la présente promesse d'embauche sera caduque.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur