

RACI

Durée > 30 à 45 minutes

Niveau de difficulté ★

Matériel > feuilles grand format > feutres et post-it

Objectifs

Méthode de gestion visuelle qui sert à déterminer les rôles et responsabilités de chaque acteur d'un projet ou d'un processus.

Déroulement

1

Le facilitateur présente la matrice RACI. Le nom RACI est un acronyme dont chaque lettre correspond à une des responsabilités précises :

- **Réalise** : en charge d'effectuer la tâche
- **Approuve** : en charge de superviser la tâche et de référer à la hiérarchie
- **Consulté** : en charge de contribuer, d'apporter des conseils
- **Informé** : doit être informé

Il s'agit d'un tableau à deux dimensions avec :

- En ligne : les activités, les tâches, les actions, les livrables, etc.
- En colonne : les acteurs, désignés comme des personnes, des entités organisationnelles, des fonctions, des métiers, des équipes, etc.

2

Les participants **identifient les personnes parties prenantes** du projet ou du processus (par exemple : le mandant, le chef de projet, le client, l'équipe de production, etc.) qu'ils placent sur le tableau.

3

Ils **définissent les activités / tâches / actions / livrables** produits ou requis pour le bon déroulement du projet ou du processus sur le tableau.

4

Enfin, ils **établissent les rôles et responsabilités des acteurs pour chaque activité** (au travers des 4 lettres : R, A, C, I ; en prenant soin de bien s'accorder sur la définition de chaque lettre).

Points de vigilance

Il y a quelques règles à suivre lors de l'élaboration de la matrice RACI pour un projet au sein d'une équipe :

- Chaque activité ou tâche doit comporter au moins un réalisateur (R: Réalise).
- Pour une activité donnée, un acteur peut simultanément être réalisateur (R: Réalise) et approbateur (A : Approuve).
- Une activité ne peut avoir qu'un seul approbateur (A: Approuve).
- L'approbateur (A: Approuve) sous-traite au(x) réalisateur(s) (R : Réalise), mais il reste le responsable de l'action : si le(s) réalisateur(s) (R : Réalise) ne remplit(ssent) pas ses(leurs) objectifs, c'est l'approbateur (A : Approuve) qui assume.
- Les acteurs consultés (C : Consulté) n'ont pas d'autorité pour l'activité en question, c'est toujours l'approbateur (A: Approuve) qui décide.
- Les acteurs informés (I : Informés) doivent être informés car ils sont impactés par l'activité.

Activités/Acteurs	Pierre	Marie	Paul	Isabelle	Christine
Activité 1	A	R	R		
Activité 2		I	C	R	A
Activité 3		A	A/R		I
...	...	...	...	...	...
Activité N		C		A	R