

MODÈLE D'EXEMPLE BASIQUE DE TABLEAU KANBAN

Remplissez une carte de tâche Kanban dans la colonne de statut appropriée (Backlog, À faire, En cours ou Tests) dans votre tableau Kanban à la page 2. Pour attribuer la responsabilité de chaque tâche, renseignez dans les espaces Attribué les initiales/le nom de l'un des membres de votre équipe.

DATE DE DÉBUT	JOURS	AVANCEMENT	MIS À JOUR PAR

MEMBRES DE L'ÉQUIPE AFFECTÉS AUX TÂCHES

TABLEAU KANBAN

Le tableau Kanban commence à la page 2 de ce modèle.

TABLEAU KANBAN

BACKLOG	À FAIRE	EN COURS	TESTS	TERMINÉE

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.