

 **BTS CG**

15 Fiches de Révision

# BTS CG

Comptabilité-Gestion

 Fiches de révision

# EXTRAIT

 Retours et conseils



Conforme au Programme Officiel



Garantie Diplômé(e) ou Remboursé

**4,5/5** selon l'Avis des Étudiants



[www.formationbtscg.fr](http://www.formationbtscg.fr)

# Table des matières

<b>E1.1 : Culture générale et expression</b> .....	<b>2</b>
<b>Chapitre 1</b> : Synthèse de documents .....	3
<b>Chapitre 2</b> : Écriture personnelle .....	
<b>E1.2 : Expression et communication en anglais</b> .....	<b>4</b>
<b>Chapitre 1</b> : Compréhension de l'écrit .....	5
<b>Chapitre 2</b> : Expression écrite .....	
<b>Chapitre 3</b> : Comment organiser ses pensées ? .....	
<b>Chapitre 4</b> : Les expressions dans un débat .....	
<b>Chapitre 5</b> : Les pronoms relatifs .....	
<b>Chapitre 6</b> : Les verbes irréguliers .....	
<b>E2 : Mathématiques appliquées</b> .....	<b>6</b>
<b>Chapitre 1</b> : Étude d'une fonction .....	7
<b>Chapitre 2</b> : Les statistiques .....	
<b>Chapitre 3</b> : Les suites .....	
<b>E3 : Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)</b> .....	<b>8</b>
<b>Chapitre 1</b> : L'intégration de l'entreprise dans son environnement .....	10
<b>Chapitre 2</b> : La régulation de l'activité économique .....	
<b>Chapitre 3</b> : L'organisation de l'activité de l'entreprise .....	
<b>Chapitre 4</b> : L'impact du numérique sur la vie des entreprises .....	
<b>Chapitre 5</b> : Les mutations du travail .....	
<b>Chapitre 6</b> : Les choix stratégiques des entreprises .....	
<b>E4 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales</b> .....	<b>11</b>
<b>Chapitre 1</b> : Accès au dossier E4 .....	11
<b>E5 : Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière</b> .....	<b>12</b>
<b>Chapitre 1</b> : Préviation des ventes .....	14
<b>Chapitre 2</b> : Incorporation des charges au coût .....	
<b>Chapitre 3</b> : Analyse marginale des coûts .....	
<b>Chapitre 4</b> : Coûts cibles .....	
<b>Chapitre 5</b> : Bilan fonctionnel .....	
<b>E6 : Parcours de professionnalisation</b> .....	<b>15</b>
<b>Chapitre 1</b> : Description et déroulement de l'épreuve .....	16
<b>Chapitre 2</b> : Objectifs de l'épreuve .....	
<b>Chapitre 3</b> : Astuces et conseils pour réussir l'épreuve .....	

## E1.1 : Culture générale et expression

### Présentation de l'épreuve :

Évaluée à hauteur d'un coefficient de 4, la culture générale et expression se déroulera sous forme écrite sur une durée de 4 heures.

À elle seule, cette épreuve compte pour 10% de la note finale. Au total, le bloc E1 "Culture générale et expression" et "Expression et communication en anglais" ont une influence sur près d'1/5 du résultat final (18% pour être exact).

### Conseil :

L'épreuve de culture générale et expression est l'une des matières les plus difficiles à réviser car il n'y a pas vraiment de cours. Privilégie l'apprentissage par cœur de la méthodologie de la synthèse de documents et de l'écriture personnelle et effectues-en pour vous entraîner.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> Synthèse de documents.....	3
1. Réaliser une synthèse de documents.....	3
2. Synthèse de documents – Mise en place d'une introduction attirante.....	
3. Synthèse de documents – Réussir son développement.....	
4. Synthèse de documents – Réussir sa conclusion.....	
<b>Chapitre 2 :</b> Écriture personnelle.....	
1. Réaliser une écriture personnelle.....	
2. Écriture personnelle – Analyser son sujet.....	
3. Écriture personnelle – Introduction.....	
4. Écriture personnelle – Chercher des exemples.....	
5. Écriture personnelle – Donner son point de vue.....	
6. Écriture personnelle – Conclusion.....	

# Chapitre 1 : Synthèse de documents

## 1. Réaliser une synthèse de documents :

### Étape 1 – Survol du corpus :

L'idée de la première étape est d'abord de jeter un œil aux différents types de documents du corpus et d'en déterminer leur nature, à savoir :

- Extraits d'articles
- Extraits d'essais
- Textes littéraires
- Etc.

L'objectif est alors de recenser toutes les informations rapides telles que :

- Titres
- Dates
- Nom des auteurs

### Étape 2 – Lecture et prise de notes :

Ensuite, vous allez entamer une lecture analytique. Le but est alors de trouver et de reformuler 6 à 10 idées principales du document.

Faites ensuite un tableau de confrontation, c'est-à-dire que dans chaque colonne, vous écrirez les idées qui vous viennent à l'esprit en les numérotant.

### Étape 3 – Regroupement des idées :

Une fois la prise de notes terminée, vous pouvez commencer à chercher les idées qui se complètent et celles qui s'opposent.

Pour cela, réalisez 3 groupements d'idées se complétant.

### Étape 4 – Recherche de plan :

Vous devez maintenant finaliser votre plan. Il est fortement conseillé de l'écrire au brouillon avant de le rédiger au propre.

Pour ce faire, vous allez rédiger votre plan de façon détaillée avec le nom de chaque partie, et de chaque sous-partie.

## E1.2 : Expression et communication en anglais

### Présentation de l'épreuve :

L'anglais est une matière au coefficient de 3 et se déroule sous la forme d'une épreuve orale d'une durée de 20 minutes.

### Conseil :

Ne pas négliger cette matière ayant une influence sur près de 8 % de la note finale de l'examen. De plus, je te conseille de travailler énormément ton vocabulaire et ton écoute.

Pour travailler ton vocabulaire, tu peux solliciter les 3 types de mémoires :

- Mémoire visuelle (lecture)
- Mémoire auditive (écoute)
- Mémoire kinesthésique (écrite)

En sollicitant ces 3 types de mémoires, tu maximiseras ainsi ton apprentissage. Pour ce qui est de l'écoute, regardes des films ou des séries en anglais et mets les sous-titres en Français.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> Compréhension de l'écrit .....	5
1. Définitions de la compréhension de l'écrit .....	5
2. Règles à respecter .....	5
<b>Chapitre 2 :</b> Expression écrite .....	
1. Rédaction du mail .....	
<b>Chapitre 3 :</b> Comment organiser ses pensées ? .....	
1. Introduction .....	
2. Connecteurs logiques .....	
<b>Chapitre 4 :</b> Les expressions dans un débat .....	
1. Utilité des expressions .....	
2. L'introduction à une idée .....	
<b>Chapitre 5 :</b> Les pronoms relatifs .....	
1. Les pronoms relatifs .....	
2. Quelques particularités des pronoms .....	
<b>Chapitre 6 :</b> Les verbes irréguliers .....	
1. Liste des verbes irréguliers .....	

# Chapitre 1 : Compréhension de l'écrit

## 1. Définitions de la compréhension de l'écrit :

### Objectif :

Montrer que l'essentiel du texte a été compris. Résumé en respectant le nombre de mots (+ / - 10 %).

### Introduction :

Type de document, source, thème général.

### Corps :

Développer les idées principales avec des mots de liaison.

## 2. Règles à respecter :

### Les règles à respecter :

- Respecter le nombre de mots et l'inscrire à la fin
- Ne pas mettre de Français

### À ne surtout pas faire :

- Rédiger le compte-rendu en anglais
- Introduire des informations extérieures au document
- Paraphraser le texte
- Omettre des idées importantes

Obtenir les 81 Fiches de Révision

## E2 : Mathématiques appliquées

### Présentation de l'épreuve :

Les mathématiques est une épreuve à faible coefficient (3). Cette est réalisée sous forme de Contrôle en Cours de Formation (CCF).

Au cours de ta deuxième année de BTS CG, il y aura alors 2 situations d'examens de 55 minutes chacune.

### Conseil :

Malgré le faible coefficient des mathématiques appliquées à côté d'autres épreuves (comme la E4 par exemple), les mathématiques influe tout de même pour près de 8% de la note finale (à ne pas négliger).

Je te conseille de regarder les annales des années précédentes et de t'exercer aux différentes notions à connaître.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> Étude d'une fonction .....	7
1. Étude d'une fonction .....	7
2. Les asymptotes .....	7
3. Les variations d'une fonction .....	7
<b>Chapitre 2 :</b> Les statistiques .....	
1. Les principes de base des statistiques.....	
2. Les variables aléatoires discrètes .....	
3. La loi binomiale.....	
4. La loi normale.....	
<b>Chapitre 3 :</b> Les suites.....	
1. Les suites arithmétiques .....	
2. Les suites géométriques .....	

# Chapitre 1 : Étude d'une fonction

## 1. Étude d'une fonction :

### À quoi servent les études de fonction ?

Pour étudier le sens de variation d'une fonction, il est nécessaire d'étudier le signe de sa dérivée.

### Limite d'une fonction :

La limite d'une fonction polynôme en  $+\infty$  (ou  $-\infty$ ) est égal à la limite en  $+\infty$  (ou  $-\infty$ ) du terme de plus haut degré.

La limite d'une fonction rationnelle en  $+\infty$  (ou  $-\infty$ ) est égal à la limite en  $+\infty$  (ou  $-\infty$ ) du quotient (fraction) des termes de plus haut degré du numérateur et du dénominateur.

## 2. Les asymptotes :

### Quels sont les 3 propriétés d'asymptotes ?

- Si  $\lim_{x \rightarrow a} f(x) = +/\infty$   $\Rightarrow$  asymptote verticale d'équation  $x = a$
- Si  $\lim_{x \rightarrow +/\infty} f(x) = b$   $\Rightarrow$  asymptote horizontale d'équation  $y = b$
- Si  $\lim_{x \rightarrow +/\infty} [f(x) - (ax + b)] = 0$   $\Rightarrow$  asymptote oblique d'équation  $y = ax + b$

## 3. Les variations d'une fonction :

### Qu'est-ce qu'une variation de fonction ?

Soit une fonction définie sur un intervalle  $I$ , et admettant sur cet intervalle une dérivée  $f'$ .

Si, pour tout  $x$  de  $I$ , on a :  $f'(x) \geq 0$  alors  $f$  est croissante sur  $I$ .

Si, pour tout  $x$  de  $I$ , on a :  $f'(x) \leq 0$  alors  $f$  est décroissante sur  $I$ .

$\rightarrow$  On en déduit donc les tableaux de variations à partir de l'étude de signe de la dérivée.

## E3 : Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)

### Présentation de l'épreuve :

CEJM (Culture Économique, Juridique et Managériale) est une matière phare du BTS CG car son coefficient de 6, ce qui influe 15 % de la note de l'examen.

Lors de l'examen, 3 dimensions théoriques sont mises à l'épreuve : le droit, l'économie et le management d'entreprise. L'épreuve se déroule sous forme écrite et dure 4 heures.

### Conseil :

Étant donné que cette matière est très conséquente et relativement importante, il vaut mieux s'y prendre bien à l'avance et réviser à raison de 3h par semaine. En effet, ce rythme de travail est justifié par le fait que vous devez impérativement maîtriser les différents concepts de cette matière pour réussir l'épreuve.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> L'intégration de l'entreprise dans son environnement .....	10
1. Les agents économiques, leurs rôles et leurs échanges.....	10
2. Le fonctionnement et le rôle du marché.....	10
3. La concurrence, la coopération et la barrière à l'entrée du marché .....	
4. L'asymétrie d'information.....	
5. Les externalités négatives et positives .....	
6. Les principes généraux en matière contractuelle .....	
7. La formation du contrat .....	
8. La négociation des contrats .....	
9. Les clauses contractuelles .....	
10. Les finalités de l'entreprise .....	
11. Les parties prenantes.....	
12. Logique entrepreneuriale et managériale .....	
13. Les indicateurs de performance .....	
<b>Chapitre 2 :</b> La régulation de l'activité économique.....	
1. Le rôle de l'état.....	
2. La croissance économique .....	
3. Les politiques conjoncturelles et structurelles .....	
4. Le droit de la concurrence .....	

5. Le droit de la propriété industrielle .....
6. Le rôle de l'innovation.....

**Chapitre 3 : L'organisation de l'activité de l'entreprise .....**

1. Les facteurs de production .....
2. Les gains de productivité et les coûts de production .....
3. La chaîne de valeur .....
4. Le choix de la structure juridique pour l'entreprise.....
5. La responsabilité de l'entreprise face aux risques juridiques .....
6. Les ressources tangibles et intangibles.....
7. Les ressources tangibles et intangibles.....
8. Les différents styles de management.....
9. Les différents processus de l'entreprise .....
10. La distinction "cycle d'exploitation" et "cycle d'investissement" .....
11. Le bilan fonctionnel de l'entreprise .....
12. Le compte de résultat de l'entreprise .....
13. Les différents modes de financement de l'entreprise et son équilibre financier .....

**Chapitre 4 : L'impact du numérique sur la vie des entreprises .....**

1. Place de marché et relations d'échange .....
2. Les différents modèles économiques .....
3. Le rôle de la CNIL.....
4. La protection des actifs immatériels.....
5. Le contrat de vente électronique .....

**Chapitre 5 : Les mutations du travail .....**

1. La politique de l'emploi .....
2. Les sources du droit du travail imposées et négociées .....
3. Les contrats de travail et la protection du salarié .....
4. Les facteurs de motivation au travail.....

**Chapitre 6 : Les choix stratégiques des entreprises .....**

1. Le diagnostic interne et externe.....
2. La démarche stratégique .....
3. Le diagnostic interne et externe.....
4. Les modalités de croissance des entreprises .....

# Chapitre 1 : L'intégration de l'entreprise dans son environnement

## 1. Les agents économiques, leurs rôles et leurs échanges :

### Qu'est-ce qu'une entreprise ?

Une entreprise utilise des facteurs de production tels que le travail, le capital ou encore les matières premières et la majorité d'entre elles ont un but lucratif.

### Qu'est-ce qu'un ménage ?

Un ménage est un ensemble de personnes (généralement une famille) vivant dans un même logement et participant à son économie.

### Que sont les banques ?

Les banques sont des entreprises financières à but lucratif. Elles ont pour objectif de mettre en relation les gens à capacité de financement (ACF) avec ceux à besoin de financement (ABF).

### Qu'est-ce que l'état ?

Les administrations publiques regroupent l'état central, les collectivités territoriales et les organismes de protection sociale.

### Les échanges opérés entre les différents agents économiques :

Les entreprises vendent soit des biens, soit des services. Elles ont besoin de ressources humaines auprès des ménages et de capital auprès des banques.

## 2. Le fonctionnement et le rôle du marché :

### Le marché :

Le marché est le lieu de rencontre entre l'offre et la demande.

## E4 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

### Présentation de l'épreuve :

Cette matière est redoutablement importante en BTS CG. Son coefficient est de 13 et l'épreuve est divisée en 2 parties :

- Première partie E4.1 : Un écrit de 4h30 prenant la forme d'une étude de cas (Coefficient 9)
- Seconde partie E4.2 : Un CCF, soit 2 situations d'examen de 30 minutes chacune (Coefficient 4)

Lors de cette seconde partie intitulée "Pratiques comptables, fiscales et sociales", l'épreuve se déroule sur ordinateur et prend appui sur le passeport professionnel et 3 fiches de situations professionnelles.

### Conseil :

Bien sûr, l'épreuve E4 est l'une des épreuves les plus importantes de l'examen final. À elle seule, elle influe pour **33% du résultat de l'examen**.

Pour ce qui est de la première épreuve E4.1, il faudra surtout que tu maîtrises les différentes notions et formules. Pour cela, je te recommande de **bien apprendre tout le contenu** de la matière, chaque définition et de comprendre l'utilité de chaque notion. Entraîne-toi également à **manier les différentes formules**, elles te seront cruciales pour que tu obtiennes la meilleure note possible.

Enfin, pour ce qui est de la seconde épreuve E4.2, étant donné qu'une majorité de la note est attribuée selon ton **passeport professionnel** et selon tes **3 fiches de situations**, je ne peux que te recommander de bien les avoir travaillées et d'avoir respecté la méthodologie de remplissage des fiches.

## Accès au dossier E4

En vue de l'importance de l'épreuve E4 dans la moyenne finale du BTS et de la facilité à gagner les points lorsqu'on a les bonnes méthodes, nous avons décidé de créer un **Dossier Ultra-Complet** à ce sujet : [www.formationbtscg.fr/dossier-e4](http://www.formationbtscg.fr/dossier-e4).

### Contenu du Dossier E4 :

1. **Vidéo 1 – Comment remplir ses fiches de situation professionnelles ?** 9 minutes de vidéo abordant toutes les informations à connaître à ce sujet.
2. **Vidéo 2 – Comment l'épreuve écrite E4.1 va se dérouler ?** 13 minutes de vidéo pour évoquer toutes les notions à maîtriser et être 100% prêt pour le jour J
3. **Vidéo 3 – Comment l'épreuve orale E4.2 va se dérouler ?** 9 minutes de vidéo pour te délivrer des astuces et des pépites pour te faire grimper ta note.
4. **Fichier PDF – 22 Fiches de Révision :** E-Book abordant les notions à connaître 🚀

## E5 : Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière

### Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E5 "Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière" est une épreuve au coefficient de 5 ayant une influence sur 13% de la note finale.

L'examen s'effectue sous forme de CCF par le biais de 2 situations d'évaluation de 30 minutes chacune.

Cette épreuve se déroule sur ordinateur et prend appui sur tes stages et de tes expériences professionnelles au travers de ton passeport professionnel et de 3 fiches descriptives de situation professionnelles.

La situation d'évaluation est divisée en 2 parties :

- Première partie : Le candidat se présente, explique le contexte et justifie les démarches et les méthodes qu'il a utilisées afin de réaliser les travaux demandés (10 minutes maximum).
- Seconde partie : Cette seconde phase se déroule sur poste informatique et prend la forme de questions-réponses. Le jury modifiera également quelques paramètres afin de tester la capacité du candidat à s'y adapter.

### Conseil :

Cette épreuve est très riche au niveau de ses attendus. En effet, tu ne peux pas la préparer une semaine avant l'examen, tu dois forcément la préparer durant tes stages.

C'est pourquoi je te recommande de t'y prendre bien à l'avance et de ne pas négliger la partie "questions-réponses", et ce, même si ta première partie et ton diaporama est bien réalisé.

Personnellement, je n'avais pas su répondre à une modification de paramètre (conséquence de la modification d'un délai de paiement sur la trésorerie) lors de la seconde partie, ce qui m'avais coûté plusieurs points bêtement perdus ; d'où l'importance d'anticiper tous types de questions.

## Table des matières

<b>Chapitre I : Prévission des ventes</b> .....	14
1. Mission de contrôle de gestion.....	14
2. Gestion budgétaire.....	14
3. Coefficients saisonniers.....	
4. Seuil de rentabilité.....	

5. Point mort.....
6. Marge de sécurité.....
7. Indice de sécurité.....

**Chapitre 2 : Incorporation des charges au coût .....**

1. Charges incorporables.....
2. Charges non-incorporables.....
3. Charges partiellement incorporables.....
4. Charges supplétives.....
5. Charges incorporées.....
6. Charges calculées .....
7. Charges directes et charges indirectes .....

**Chapitre 3 : Analyse marginale des coûts.....**

1. Coût marginal.....
2. Optimum technique.....
3. Optimum économique .....
4. Recette et profit marginal.....

**Chapitre 4 : Coûts cibles .....**

1. Principes des coûts cibles .....
2. Centres de responsabilité .....

**Chapitre 5 : Bilan fonctionnel .....**

1. Principes.....
2. Effets Escomptés Non Échus (EENE) et créances cédées.....
3. Capacité d'AutoFinancement (CAF) .....

# Chapitre 1 : Prévision des ventes

## 1. Mission de contrôle de gestion :

### Qu'est-ce que la mission de contrôle de gestion ?

- Administrer
- Prévoir
- Organiser
- Commander
- Coordonner
- Contrôler

### 2 sens du mot "contrôle" :

- Contrôler, c'est maîtriser : Positif car cela permet d'anticiper, d'animer, de coordonner, d'ajuster, etc.
- Contrôler, c'est vérifier : Négatif car cela nécessite de se justifier, d'inspecter, de sanctionner, etc.

## 2. Gestion budgétaire :

### Qu'est-ce que la gestion budgétaire ?

La gestion budgétaire sont des programmes d'action détaillés, quantifiés, valorisés et échelonnés dans le temps. L'horizon se situe alors à court-terme.

Le contrôle de gestion et la gestion budgétaire sont des instruments de mise en œuvre de la stratégie.

### Coefficient de corrélation linéaire :

Une valeur absolue proche de 1 (-1 ou +1) indique une bonne corrélation linéaire, ce qui donne lieu à un ajustement linéaire.

Dans ce cas-là, si le coefficient est proche de +1, les 2 variables varient ensemble dans le même sens.

À l'inverse, si le coefficient est proche de -1, les 2 variables varient dans le sens contraire.

### Attention :

Ne pas confondre corrélation et relation de causalité. L'intérêt principal du coefficient de corrélation linéaire est de justifier l'ajustement linéaire.

Obtenir les 81 Fiches de Révision

## E6 : Parcours de professionnalisation

### Présentation de l'épreuve :

Enfin, cette dernière épreuve E6 "Parcours de professionnalisation" est dotée d'un coefficient de 5, ce qui fait d'elle la troisième épreuve la plus importante de l'examen.

Il s'agit d'un oral d'une durée de 30 minutes durant laquelle le candidat devra présenter, au travers d'un PowerPoint, les éléments suivants :

- Entreprise dans laquelle il a effectué son stage,
- Missions générales réalisées au sein de l'entreprise,
- Réalisation d'une mission mettant en œuvre un processus spécifique.

### Conseil :

Étant donné que cette dernière épreuve influe pour 13% de la note finale, il est tout à fait possible que ce soient les points qui te fassent obtenir le diplôme ou la mention.

C'est une épreuve où le jury (2 professeurs et 1 professionnel) attendent de toi un comportement de comptable. Pour cela, n'hésites pas à "abuser" des données chiffrées et des différents graphiques tels que les organigrammes ou les cartographies.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> Description et déroulement de l'épreuve .....	16
1. Description de l'épreuve .....	16
2. Déroulement de l'épreuve .....	
<b>Chapitre 2 :</b> Objectifs de l'épreuve .....	
1. Objectif de l'épreuve .....	
2. Compétences et critères évalués .....	
<b>Chapitre 3 :</b> Astuces et conseils pour réussir l'épreuve.....	
1. Supports .....	
2. Conseils pour réussir l'épreuve E6 .....	

# Chapitre 1 : Description et déroulement de l'épreuve

## 1. Description de l'épreuve :

### Descriptif de l'épreuve :

Cette épreuve se déroule sous la forme d'un oral d'une durée de 30 minutes et son coefficient est de 5. Cette épreuve influe pour 13% de la note.

Cette épreuve prend appui sur la totalité de ton parcours de professionnalisation, et notamment sur les différentes situations recensées dans ton passeport professionnel.

### Dossier à présenter :

Enfin, l'épreuve prend appui sur un dossier complet comprenant :

- Le passeport professionnel du candidat,
- Un mémoire de 12 pages maximum,
- Les attestations de stages (ou certificats de travail).

### Contenu du mémoire :

- Description de l'entreprise ou de l'organisation d'accueil,
- Description des systèmes d'information comptable et de gestion,
- Présentation synthétique des travaux réalisés pendant les stages à partir des situations vécues ou observées,
- Attestations de stages (ou certificats de travail).

### Non-conformité du dossier :

En cas de non-conformité du dossier, la mention "non-valide" est attribuée au dossier. Dans ce cas, même si le candidat est présent à l'examen le jour J, il ne peut être interrogé.

Dans cette situation, le diplôme ne peut pas lui être délivré et un redoublement s'impose.

### Exemples de non-conformité du dossier :

- Absence de dépôt de dossier,
- Dépôt de dossier au-delà de la date fixée,
- Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
- Documents obligatoires non signés par les personnes concernées.