
Rapport d'étonnement

Il y a de multiples avantages et intérêts à réaliser un rapport d'étonnement, à la fois pour l'entreprise mais aussi pour le salarié. Le rapport d'étonnement est :

- ✓ **Un outil d'amélioration continue**
Le rapport d'étonnement permet d'identifier des problématiques ou dysfonctionnements et il contribue également à faire émerger des propositions et idées innovantes.
- ✓ **Un outil d'intégration**
Le rapport d'étonnement permet au salarié de s'interroger sur son poste dans le but d'en prendre pleinement possession voire l'améliorer. Cela lui permet de faciliter son intégration et développe également sa curiosité vis-à-vis de l'entreprise.
- ✓ **Un outil de reconnaissance et de contribution**
Le rapport d'étonnement favorise la contribution et la valorisation du salarié. En effet, lui demander son avis lui permet de se sentir écouté, considéré et utile. Cela accélérera son engagement, sa motivation et son investissement au sein de l'entreprise.

FIGARO
Recruteur

Découvrez le site qui facilite votre quotidien de recruteur !

Faites votre veille grâce à nos actualités : articles, livres blancs, études, infographies, webinars.

 01 57 08 72 93

 recruteur@figarocms.fr

 Formulaire en ligne
sur le site

Rapport d'étonnement

Nom

Prénom

Intitulé du poste

Type de contrat ☐ CDD ☐ CDI ☐ Stagiaire/alternant ☐ Intérim
☐ Autre

Date d'arrivée dans l'entreprise

Nom et prénom du manager

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

• Qu'avez-vous pensé du processus de recrutement ?

☐ Très bon ☐ Plutôt bon ☐ Moyen ☐ Plutôt pas bon ☐ Pas bon du tout

• Combien de temps a duré le processus de recrutement ?

☐ Très rapide, j'ai eu ma proposition d'embauche en moins de 10 jours
☐ Plutôt correct, entre 2 et 4 semaines
☐ Plus de 5 semaines, c'était un peu long

• Durant les entretiens, avez-vous pu facilement poser des questions ou vous exprimer sur les sujets que vous souhaitiez aborder ?

• Avez-vous des remarques ou suggestions pour améliorer le processus de recrutement ?

INTÉGRATION

• **Quel a été votre ressenti par rapport à votre première journée au sein de l'entreprise ?**

- ☐ Très bon ☐ Plutôt bon ☐ Moyen ☐ Plutôt pas bon ☐ Pas bon du tout

• **Qu'avez-vous fait durant cette première journée ?**

- ☐ Signature du contrat
- ☐ Réception du kit de bienvenue
- ☐ Visite des locaux
- ☐ Présentation des équipes
- ☐ Présentation des outils
- ☐ Petit déjeuner / Déjeuner Manager
- ☐ Présentation du parrain / marraine
- ☐ Autre :

• **Avez-vous un parrain/marraine au sein de l'entreprise ? Si oui, quel est son rôle ?**

- ☐ OUI Rôle du parrain/marraine : _____
- ☐ NON _____

• **Avez-vous suivi un parcours d'intégration organisé par votre manager (points d'échange avec différents interlocuteurs en interne) ?**

- ☐ OUI ☐ NON

Si OUI, comment s'est-il déroulé ?

INTÉGRATION (SUITE)

• **Qu'avez-vous pensé de votre parcours d'intégration ?**

☐ Très bon ☐ Plutôt bon ☐ Moyen ☐ Plutôt pas bon ☐ Pas bon du tout

• **Quelles sont les pratiques qui vous ont le plus surpris(e) ou marqué(e) ?**

• **Qu'est-ce qui vous a le plus plu dans votre intégration ?**

• **A l'inverse, qu'est-ce que vous avez le moins aimé ?**

• **Qu'auriez-vous souhaité pour ce premier jour et que vous n'avez pas eu ?**

• **L'image que vous aviez de l'entreprise avant de l'intégrer est-elle en adéquation avec l'image que vous en avez aujourd'hui ?**

• Vos missions et objectifs correspondent-ils à ce qui vous a été annoncé ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, pourquoi ?

• Votre manager a-t-il bien défini vos missions ?

☐ Tout à fait d'accord ☐ Plutôt d'accord

☐ Plutôt pas d'accord ☐ Pas du tout d'accord

• Vos objectifs sont-ils clairs ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, pourquoi ?

• Comment vous sentez-vous au sein de votre équipe ?

☐ Très bien

☐ Bien

☐ Moyen

☐ Pas bien du tout

• Vous êtes-vous senti(e) accompagné(e) par votre manager et vos collègues dans la réalisation de vos missions ?

☐ Tout à fait d'accord ☐ Plutôt d'accord

☐ Plutôt pas d'accord ☐ Pas du tout d'accord

• Avez-vous eu des échanges réguliers avec votre manager ?

☐ Tout à fait d'accord ☐ Plutôt d'accord

☐ Plutôt pas d'accord ☐ Pas du tout d'accord

• Avez-vous déjà eu un feedback sur votre travail depuis votre arrivée ?

☐ OUI ☐ NON

• A quelle fréquence aimeriez-vous avoir un feedback ?

☐ Très régulièrement, au moins une fois par mois

☐ Régulièrement, une fois par trimestre

☐ Une fois tous les 6 mois semble suffisant

PRISE DE POSTE

• Êtes-vous satisfait(e) de votre prise de poste ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, pourquoi ?

• Votre poste correspond-il à ce qui vous a été annoncé ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, pourquoi ?

• Les conditions et l'environnement de travail correspondent-ils à ce qui vous a été annoncé (horaires, locaux, télétravail, travail en équipe...) ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, pourquoi ?

• Avez-vous eu toutes les informations et/ou connaissances nécessaires à votre prise de poste ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, quelles informations, compétences ou connaissances vous ont manqué ?

• Avez-vous bénéficié d'une formation pertinente et utile pour prendre vos fonctions ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, quelles formations auriez-vous aimé recevoir ?

• Avez-vous des remarques sur la charge de travail ?

OUTIL DE TRAVAIL

- Disposez-vous de tous les outils de travail dont vous avez besoin pour assurer vos missions et commencer rapidement à travailler (téléphone, ordinateur, casque audio, ...) ?

☐ OUI ☐ NON

Si NON, quels outils vous manque-t-il ?

ENTREPRISE

- Selon vous, quel est le point fort de l'entreprise ?

- Qu'est-ce qui vous a le plus surpris(e) à votre arrivée et à quoi ne vous attendiez-vous pas ?

- Dans la communication au sein de notre entreprise, l'organisation, vos relations avec l'équipe ainsi qu'avec votre N+1, qu'est-ce qui vous a le plus étonné(e) ?

- Comment qualifieriez-vous la collaboration au sein de l'entreprise ?

- ☐ Très bonne
☐ Plutôt bonne
☐ Moyenne
☐ Plutôt pas bonne
☐ Pas bonne du tout

- Qu'est ce qui devrait être amélioré, modifié ou abandonné ?

- Dorénavant, vous connaissez la mission et la vision de l'entreprise

- ☐ Tout à fait d'accord
☐ Plutôt d'accord
☐ Plutôt pas d'accord
☐ Pas du tout d'accord

PRODUITS ET SERVICES

• Selon vous, quelles sont les forces de nos produits et services ?

• A l'inverse, quelles sont les faiblesses de nos produits et services ?

• Qu'est ce qui devrait être amélioré, modifié ou abandonné ?

• Qu'est-ce qui vous a étonné dans la manière dont nous servons nos clients ?

• Comment évalueriez-vous vos connaissances de nos produits et services ?

- ☐ Très bonne
- ☐ Plutôt bonne
- ☐ Moyenne
- ☐ Plutôt pas bonne
- ☐ Pas bonne du tout

CONCLUSION ET SUGGESTIONS

- Quel bilan faites-vous des premiers mois ?

- Quelles sont vos recommandations et axes pour améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs dans l'entreprise ?

- Quelles sont les améliorations concrètes que vous suggéreriez (produits, services, organisation, communication, démarche qualité...) ?

- Autres remarques



POUR ALLER PLUS LOIN

N'hésitez à partager **votre avis directement sur la plateforme Le Figaro Emploi** pour que demain d'autres futurs collaborateurs puissent découvrir votre entreprise de l'intérieur

FIGARO Recruteur

Découvrez le site qui facilite votre quotidien de recruteur !

Faites votre veille grâce à nos actualités : articles, livres blancs, études, infographies, webinars

 01 57 08 72 93

 recruteur@figarocms.fr

 Formulaire en ligne sur le site