

Voici un guide pour rédiger votre Curriculum Vitae (CV) à la québécoise afin de postuler dans le domaine de la santé et des services sociaux au Québec. Partez du principe que les recruteurs n'ont pas le temps de faire des recherches quand ils ne comprennent pas quelque chose et évitez les acronymes.

- Le CV doit être rédigé dans la **langue française**, il doit être **bien structuré, simple et épuré**.
- Le CV doit être sur **1 page idéalement** ou sur 2 pages maximum.
- **Limitez la quantité de renseignements personnels** souvent considérés discriminatoires au Québec : ne pas mentionner l'âge, l'état matrimonial, si vous avez des enfants et ne pas ajouter de photo.
- **Objectif professionnel** : Indiquez le titre d'emploi postulé au Québec.
- **Langues** : Indiquez les langues maîtrisées : parlées et écrites couramment.
- **Section formation** : Indiquer le titre du **diplôme tel que libellé dans votre pays d'origine\***. Il est possible de traduire le titre en français entre parenthèses. Ils doivent être en ordre chronologique en commençant par le plus récemment obtenu. N'inclure que les diplômes en lien avec l'emploi postulé. Si vous avez demandé une **évaluation comparative de vos études effectuées hors du Québec**, vous pouvez ajouter le résultat de l'évaluation en ordre chronologique selon la date de délivrance du document par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) du Québec (en précisant le repère scolaire québécois et les domaines de formation académique).  
*\* Pour une formation suivie dans un établissement privé, votre diplôme (ou votre attestation de succès) doit être délivré ou contresigné par une autorité compétente (par exemple le ministère en charge de la Santé, le ministère de l'Enseignement supérieur ou un institut public/une université de tutelle) ou vous devez avoir une décision d'équivalence délivrée par le ministère en charge de l'Enseignement supérieur.*
- **Section autres formations** : Inclure seulement les **diplômes post secondaires** qui sont connexes et pertinents au secteur de la santé et des services sociaux. Par exemple; une formation comme ambulancier, préposé aux bénéficiaires, certificat de secourisme, etc.
- **Section expérience professionnelle** : Il est important de **détailler les tâches** principales que vous avez accomplies.
  1. Précisez vos tâches plus spécifiquement. Par exemple : assurer l'évaluation de l'état de santé du patient et la vérification de ses signes vitaux (tension artérielle, température, fréquence cardiaque, respiration).
  2. Utiliser des verbes à l'infinitif pour débiter chaque sous point : Administrer, collaborer, préparer, effectuer, informer, maintenir, etc.
- Les **autres sections** sont facultatives selon le profil du candidat.
- Une **lettre de présentation/motivation** est un atout. Elle peut expliquer les motivations concernant le projet personnel et professionnel pour venir travailler et s'installer au Québec. Pour des conseils afin de rédiger votre lettre de présentation ainsi que des modèles: <https://www.quebec.ca/emploi/conseils-en-recherche-demploi/preparer-et-diffuser-sa-candidature/rediger-sa-lettre-de-presentation>
- Pour les candidats **non francophones** : Si vous possédez une attestation de résultats à un test de français standardisé qui date de moins de 2 ans, veuillez l'ajouter en annexe au CV. Les attestations de résultats acceptées sont : TEFAQ / TCF / TEF / DELF / DALF / ÉVALANG. (Pour fusionner sous un même fichier pdf votre CV et votre test de français, vous pouvez utiliser un outil en ligne tel que <https://www.freepdfconvert.com> ou <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>.)

Nom et prénom,  
adresse complète, téléphone et  
cellulaire, adresse courriel.  
Langues parlées et écrites.  
\*Pas de photo, ni l'âge, ni l'état  
matrimonial.

**SOPHIE LAPOINTE**  
123, rue des Ormes  
Montréal (Québec) H8H 2H2  
Téléphone : 514 555-1212  
Courriel : [sophie.lapointe@gmail.com](mailto:sophie.lapointe@gmail.com)

**Objectif professionnel :** (titre d'emploi postulé)  
**Langues :** Français, anglais et espagnol

Pour la formation : Préciser le nom du diplôme tel que libellé dans le pays d'origine (ne pas traduire). Il est possible de faire la traduction en français entre parenthèses, si désiré. Seulement nommer les diplômes en lien avec le titre d'emploi postulé. Les formations doivent être en ordre chronologique. Peut ajouter le résultat de l'évaluation comparative des études effectuées hors Québec, le cas échéant.

## FORMATION

**Indiquer le nom du diplôme reçu dans le pays d'origine**

**juin 2020**

Nom de l'établissement d'enseignement, Pays de formation.

Si vous avez étudié dans un établissement privé, indiquez également l'autorité compétente qui a délivré ou contresigné votre diplôme, par exemple : le ministère en charge de la Santé, le ministère de l'Enseignement supérieur ou un institut public/une université de tutelle. Le cas échéant, indiquez si vous détenez une décision d'équivalence délivrée par le ministère en charge de l'Enseignement supérieur du pays où vous avez étudié.

Mois et année d'obtention du diplôme

**Évaluation comparative des études effectuées hors Québec**

**octobre 2020**

exemple : Baccalauréat, Sciences infirmières, Nursing..etc.

Inclure seulement les diplômes post secondaires qui sont connexes et pertinents.  
Par exemple; une formation comme ambulancier ou dans le système de santé.

## AUTRES FORMATIONS

**Indiquer le nom du diplôme connexe reçu dans le pays d'origine**

**mai 2019**

Nom de l'établissement d'enseignement, Pays de formation

Décrire votre expérience en commençant par l'emploi le plus récent jusqu'à celui obtenu depuis l'obtention du diplôme en précisant les domaines cliniques où vous avez exercé. Inscrire le **nom de l'établissement** (et le **lieu**), Indiquer les dates : **mois / année**.  
Détailler les **tâches** (3-5 tâches). Être spécifique et donner des tâches propres au rôle.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Infirmière clinicienne-service de (nommer le département)**

**décembre 2020 / mai 2021**

Hôpital (nom de l'établissement), Pays (ville)

- Prodiguier des soins de santé en évaluant le patient, en calculant la dose de médication et administrer par voie orale, veineuse ou autres le traitement prescrit;
- Identifier, prévenir et traiter les complications pendant le traitement.

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL (SUITE)

---

**Infirmière-service de (nommer le département)**

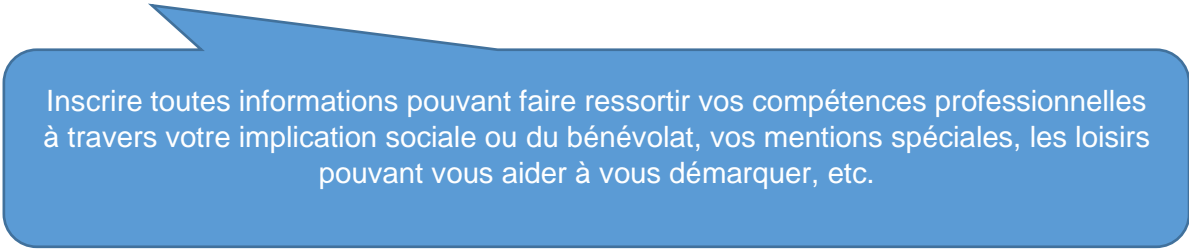
**juillet 2020 / novembre 2020**

Hôpital (nom de l'établissement), Pays (ville)

- Inscrire une tâche;
- Inscrire une tâche;
- Inscrire une tâche;
- Inscrire une tâche.

**AUTRES SECTIONS : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES / IMPLICATION SOCIALE / BÉNÉVOLAT / PRIX ET DISTINCTIONS / INTÉRÊTS ET LOISIRS / ETC.**

---



Inscrire toutes informations pouvant faire ressortir vos compétences professionnelles à travers votre implication sociale ou du bénévolat, vos mentions spéciales, les loisirs pouvant vous aider à vous démarquer, etc.

## RÉFÉRENCES

---

Les références vous seront fournies sur demande.