

# NOTE D'INFORMATION DÉMATÉRIALISATION DU BULLETIN DE SALAIRE

Cette année, et afin de poursuivre notre volonté de moderniser nos outils et de vous apporter un meilleur service au quotidien, nous passons au bulletin de salaire électronique :

## ▶ C'EST PRATIQUE :

En quelques clics, téléchargez, imprimez, partagez et envoyez vos documents de n'importe où et à tout moment. Tous vos bulletins de salaire sont triés et archivés dans votre coffre-fort personnel et gratuit.

⚠ Dès **janvier**, les bulletins de salaires ne seront plus communiqués en version papier, mais dirigés dans votre coffre-fort digitalisé qu'il vous faudra obligatoirement activer.

## ▶ C'EST SÉCURISÉ :

Les bulletins de salaire reçus dans votre coffre-fort électronique sont archivés à la Caisse des Dépôts et Consignations pendant 50 ans. Votre coffre-fort est strictement personnel. Le service RH peut y déposer uniquement vos bulletins de paie, mais ne pourra pas consulter ce qui se trouve dans votre coffre. Personne d'autre que vous ne pourra accéder à votre coffre-fort électronique.

Vous bénéficiez d'un espace personnel, gratuit et sécurisé de 10 Go pour y stocker vos documents RH, mais aussi tous vos documents personnels importants (passeport, carte de sécurité sociale, fiche d'imposition...) : une sécurité supplémentaire.

## ▶ C'EST ÉCO-RESPONSABLE :

En passant au format électronique, vous réduisez votre consommation de papier. Vous n'avez pas besoin d'imprimer vos documents administratifs, votre coffre les protège efficacement.

En plus, vous sauvez 4 arbres, ça fait plus de bois pour Hector le castor.



**Vous recevrez très prochainement vos codes d'activation personnels et confidentiels par e-mail.**

Une question ? Un problème ? Un service support vous accompagne sur <http://support.mypeopledoc.com>

## COUPON RÉPONSE

Afin de pouvoir procéder à l'activation de votre coffre-fort, votre adresse e-mail personnelle mise à jour est indispensable. Merci de bien vouloir nous la transmettre soit directement par mail à l'adresse [paie@uneos.fr](mailto:paie@uneos.fr) en précisant vos nom et prénom ; soit par retour du présent coupon-réponse au Service RH (à l'adresse visée ci-dessous) :

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse e-mail : .....

⚠ Si vous possédez déjà un coffre-fort, merci d'indiquer votre identifiant de dématérialisation :

.....