

[Click Here](#)



Modèle facture vente voiture occasion professionnel

Modèle facture vente voiture occasion professionnel tva. Modèle facture vente voiture occasion professionnel pdf. Modèle facture vente voiture occasion professionnel word. Modèle facture vente voiture occasion entre professionnel.

Une facture de vente est un document décrivant en détail une transaction entre un vendeur ou prestataire de services et son client. Ce document est généralement établi à deux exemplaires, sur papier ou numériquement, et remis au moment de la livraison des produits ou réalisation du contrat. Chaque partie doit conserver sa copie pendant dix ans. La facturation est obligatoire dans certains cas : lorsqu'un client est considéré comme professionnel, lors de ventes à distance de biens physiques, de prestations de services supérieures ou égales à 25 euros TTC, d'exécution de travaux immobiliers, de vente de produits occasionnels ou d'objets de collection, ou encore lorsque le client en fait la demande. En cas de manquement à cette obligation, une amende pénale est applicable. Cette facture joue plusieurs rôles : elle récapitule les conditions du contrat, constitue preuve juridique de la transaction pour le vendeur et preuve d'achat pour le client, et sert de justificatif comptable et fiscal. La facture doit contenir des informations obligatoires telles que la date d'émission, un numéro unique attribué selon une numérotation continue, la date du contrat, les coordonnées du client et du vendeur, ainsi que le montant total TTC et les informations fiscales nécessaires. Toutefois, il est à noter que certaines transactions comme celles impliquant des clients consommateurs ne sont pas toujours soumises à la même réglementation. La facturation périodique récapitulant plusieurs transactions est également admise dans un délai de 1 mois maximum. Facturation et factures acquittées : les règles et pratiques à suivre pour les professionnels et les entreprises. Lorsqu'une facture est émise entre deux professionnels, des mentions obligatoires supplémentaires sont nécessaires, notamment la date ou le délai de paiement, ainsi que les conditions des pénalités de retard et de l'indemnité de recouvrement. Pour les micro-entrepreneurs, une mention spécifique est nécessaire : "TVA non applicable selon l'article 293 B du Code Général des Impôts". Les artisans doivent ajouter les conditions de leur assurance professionnelle - garantie décennale. La facturation doit inclure le prix total HT et TTC. Un exemple de facture peut être téléchargé en .doc (Word) ou .xls (Excel). Le modèle comprend les informations suivantes : - Nom de la société ou du entrepreneur individuel - Numéro Siren ou Siret - Montant du capital social - Numéro et lieu RCS - Adresse du siège - Numéro de TVA - Détail de la facture (date d'émission, date de la vente/prestation) La description des quantités, prix unitaires HT, remises, taux de TVA, total HT, détail de la TVA, taux HT et total TTC doivent être précisés. Si le client est professionnel, les conditions de règlement, pénalités de retard et indemnité de recouvrement doivent être mentionnées. Pour l'auto-entrepreneur, il faut ajouter "TVA non applicable, article 293 B CGI". Si le vendeur ou prestataire est membre d'un centre de gestion ou d'une association agréée, les coordonnées de cet organisme et les conditions d'acceptation des règlements (chèque, carte bancaire) doivent être indiqués. Les artisans doivent ajouter leurs coordonnées et la couverture géographique de leur assurance professionnelle. Une facture acquittée est une facture de vente qui porte la mention "Acquittée" ainsi que les informations suivantes : date de règlement, mode de paiement et référence du règlement. Cela prouve que le paiement a été effectué intégralement par le débiteur. L'acquittement des factures est important car il simplifie la comptabilité, permet d'avoir une vision claire sur la trésorerie de l'entreprise et évite les litiges relatif au recouvrement de créances. En Belgique, la situation se complexifie lorsque le paiement est effectué en espèces, ce qui rend utile ce document spécifique pour acquitter les factures. Comment procéder ? Vous fournissez des biens ou services à votre client et envoyez une facture acquittée au moment de livrer le produit ou après la prestation. Toutefois, rares sont les entreprises qui délivrent une facture acquittée. Si votre client vous demande un paiement, attendez jusqu'à ce que vous ayez reçu l'intégralité du montant sur votre compte professionnel. Paiement par chèque ou carte bancaire : le chèque sans provision est rejeté et ne permet pas d'encaisser la créance. Le règlement par carte bancaire peut également être refusé si les fonds suffisants ne sont pas disponibles ou si le plafond de paiement du client est dépassé. Patiencez jusqu'à ce que la somme soit inscrite sur votre compte avant d'acquitter la facture. Paiement par virement : attention aux erreurs ! La saisie erronée de votre IBAN peut ralentir le règlement. Comme pour les paiements par chèque ou carte bancaire, attendez que votre compte professionnel soit crédité du montant intégral avant d'acquitter la facture. Pour vous libérer de votre obligation de paiement, envoyez la facture acquittée au moment de payer le fournisseur. Pour confirmer le paiement, joignez une copie de l'écriture bancaire du mouvement au bénéfice de votre fournisseur. Concrètement : ajoutez simplement la mention « Acquittée » et les informations relatives à la date, moyen et référence du règlement pour valider la facture. La facture doit porter la signature de l'auteur de l'acquittement. Vous pouvez soit réceptionner la somme en cash via un distributeur ou avoir des billets comptabilisés dans un automate qui accepte les dépôts. Pour plus de sécurité, nous vous recommandons de lire notre section spécifique sur la vente de votre voiture de manière sûre. Lors du paiement, ajoutez personnellement : 1. si on vous paie en cash, écrivez : "Reçu la somme de XXXXX EUR en cash le" 2. si on vous paie par chèque bancaire certifié, notez : "Reçu la somme de XXXXX EUR via un chèque bancaire certifié numéro XX XXXX (voir l'information à droite du chèque) de l'agence XXXXX du, numéro de compte". 3. si on vous paie par virement, sachez que cela peut prendre quelques jours - il est essentiel de ne pas vous fier uniquement au solde de votre propre compte bancaire car les escrocs peuvent simuler des écrans de virement - : "L'acheteur reconnaît que le véhicule reste la propriété du vendeur jusqu'à la réception de la somme sur son compte bancaire". Dans ce cas, ne remettez pas encore les clefs et attendez de voir l'argent sur votre compte. Attention : même si la mention "vendu dans l'état bien connu de l'acheteur" est présente, vous restez responsable des vices cachés si l'acheteur parvient à prouver que vous les connaissiez lors de la vente. Si vous indiquez un kilométrage, ce dernier doit correspondre au nombre réel de kilomètres parcourus par le véhicule et donc également au nombre de kilomètres indiqué sur le Car-Pass. Nous venons chercher votre voiture chez vous, en payant directement la somme via virement instantané. Nous effectuons une estimation gratuite online sans engagement et nul besoin de passer le contrôle technique.