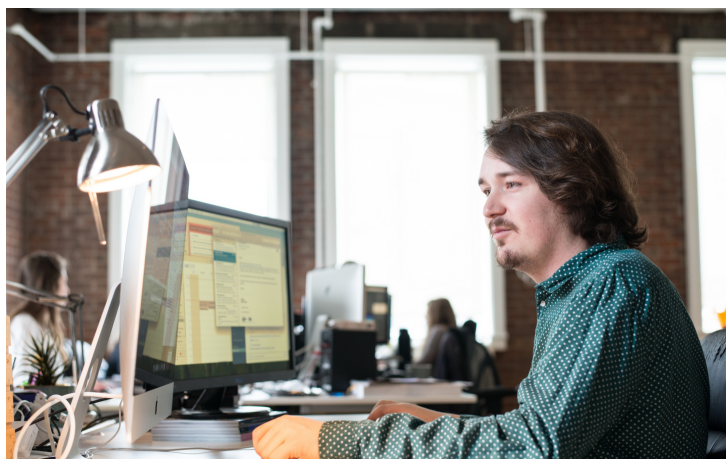




Exemples d'énoncés pour la lettre de motivation

Service des stages et du développement professionnel

Voici des exemples d'énoncés utiles dans la rédaction d'une lettre de motivation en quatre paragraphes. Vous pouvez vous inspirer de ces exemples afin de rédiger une lettre accrocheuse, qui démontre votre motivation et votre connaissance du poste, de l'entreprise ou d'un projet quelconque.

Les énoncés qui suivent sont constitués de phrases incomplètes, utiles pour construire votre propre texte. Vous pouvez, bien sûr, piger des parties d'un paragraphe seulement. Les phrases de votre lettre doivent être ajustées à votre contexte, à votre réalité ainsi qu'à votre personnalité et viser à établir un lien entre votre profil et le poste visé.

Objet de la lettre

Cette section de la lettre sert à annoncer la raison de l'envoi au lecteur. L'information qui y figure doit être courte, précise, évocatrice et personnalisée en fonction de l'offre de stage/emploi.

a) Candidature à une offre de stage ou d'emploi

- Objet : candidature d'embauche à un poste de ____
- Objet : candidat pour le stage/emploi ____
- Objet : proposition de candidature à titre de ____
- Objet : offre de candidature de stagiaire en ____ en réponse à votre dossier numéro ____
- Objet : candidature d'embauche au poste de ____
- Objet : réponse à l'annonce recrutant un ____
- Objet : offre de service à titre de ____

b) Démarche personnelle (candidature spontanée)

- Objet : offre de service à titre de stagiaire en ____
- Objet : candidature spontanée pour un poste de stagiaire en ____
- Objet : proposition de candidature comme stagiaire en ____



Paragraphe 1 - L'introduction

Plusieurs raisons peuvent motiver vos démarches de recherche d'emploi (réponse à une offre d'emploi, candidature spontanée, piste d'un contact). Voici quelques exemples d'énoncés pour construire une introduction personnalisée. Il est primordial de bien introduire votre lettre pour donner le goût au lecteur de poursuivre sa lecture et pour le mettre en contexte.

a) Candidature à une offre de stage ou d'emploi

L'offre d'emploi numéro ____ publiée dans ____ (nom du site Internet) du ____ (date) dernier a piqué ma curiosité en raison de _____. La description du poste m'interpelle pour ____ (faire un lien avec un intérêt, une valeur, une aptitude, un objectif de carrière, une expérience antérieure, par exemple) et c'est pourquoi je joins mon curriculum vitae à cet envoi.

En consultant les offres d'emploi parues dans ____ (nom du quotidien ou du site Internet), j'ai appris que votre ____ (entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère) est à la recherche d'un ____ (titre ou type de poste). Ma passion pour ____ me motive grandement à rejoindre votre équipe. À ce sujet, c'est avec plaisir que je vous sou mets ma candidature.

Pour donner suite à votre annonce, parue sur ____ (nom du site Internet), je vous transmets ma candidature pour le poste de ____ (nommer le poste). Interpellé.e par le domaine de ____ (nommer le domaine), je vois la possibilité d'assouvir cette passion par la ____ (nommer une spécialité, une tâche ou un produit fabriqué par l'entreprise, par exemple). Mon curriculum vitae, joint à cette lettre, vous donnera l'occasion de découvrir comment j'ai mobilisé cet intérêt au cours des ____ dernières années.

Je me permets de vous adresser ce courriel / cette lettre après avoir consulté l'offre d'emploi ____ (préciser le titre ou le numéro de l'offre) sur votre site Internet. La description du poste (ou la présentation de votre (entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère) a particulièrement éveillé mon intérêt, car les tâches proposées (ou) les projets de l'entreprise correspondent à mes objectifs de carrière, puisque ____ (nommer un but ou un objectif de carrière). Vous trouverez donc dans ce courriel/cette lettre mon dossier de candidature ainsi que mon curriculum vitae pour vous préciser davantage mon parcours.

C'est avec un grand intérêt que j'ai lu votre offre d'emploi de ____ (titre ou numéro du poste) sur le site Internet de ____ (nom du site de recherche d'emploi). Votre annonce a capté mon attention par ____ puisque je ____ (faire un lien avec un intérêt, une valeur, une aptitude, un objectif de carrière, une expérience antérieure). Ainsi, c'est avec plaisir que je vous joins mon curriculum vitae à cette lettre.

Étudiant.e au ____ (nom du programme d'études) de l'Université de Sherbrooke et passionné.e par (faire un lien avec un intérêt que vous avez en commun avec l'entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère ou l'offre), je suis heureux.se de déposer ma candidature comme ____ (nom du poste) dans votre établissement. Vous trouverez donc mon curriculum vitae joint à cette lettre.

Étudiant.e en deuxième année au baccalauréat en ____ (nom du programme d'études) à l'Université de Sherbrooke, je suis à la recherche d'un stage en milieu de travail rémunéré de 15 semaines pour la session ____ (mettre la saison et l'année). Par le biais de démarches personnelles, je me permets donc de vous soumettre ma candidature pour un poste en ____ (nom du poste). D'ailleurs, ____ (mentionner un ou des intérêts/valeurs en commun avec l'entreprise) de votre ____ (entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère) me motivent grandement à vouloir m'intégrer à votre équipe et c'est pourquoi je joins mon curriculum vitae à cette lettre.

Par l'entremise d'une démarche personnelle, je suis heureux.se de vous offrir mes services pour un contrat rémunéré de 15 semaines à titre de stagiaire en ____ (nom du programme d'études) pour la session (mettre la saison et l'année). Votre récente publication Internet sur ____ (mentionner un de leur projet paru récemment dans l'actualité) a tout particulièrement attiré mon attention par ____ (mentionner un ou des intérêts/valeurs que vous avez en commun avec ce projet). Vous trouverez à cet effet mon curriculum vitae joint à cette lettre.

b) Démarche personnelle (candidature spontanée)

J'ai appris, par l'intermédiaire de votre associé.e/collègue/employé.e M./Mme (nom de la personne), la possibilité de faire un stage au sein de votre ____ (entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère). Je désire donc poser ma candidature à titre de stagiaire en ____ (ajouter le domaine professionnel). Effectivement, votre ____ (entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère) m'attire pour ... (faire un lien avec un intérêt, une valeur, une aptitude, un objectif de carrière, une expérience antérieure, par exemple). À cet effet, je joins mon curriculum vitae à la présente lettre.

Pour faire suite à notre conversation téléphonique, j'ai le plaisir de vous faire parvenir ci-joint mon curriculum vitae afin que vous puissiez faire appel à mes services à titre de stagiaire en ... (nommer le domaine ou le nom du poste). Lorsque nous nous sommes parlés, j'ai été particulièrement interpellé.e par ____ (Caractéristique de l'entreprise/organisation/ organisme/ laboratoire/centre de recherche/ministère ou de l'offre qui vous a intéressé) puisque ____ (faire un lien avec un intérêt, une valeur, une aptitude, un objectif de carrière, une expérience antérieure, par exemple).

Paragraphe 2 et 3 - Corps de la lettre

Le corps de la lettre sert à démontrer que vous possédez les exigences recherchées en faisant des liens entre vos expériences, votre formation, vos traits de personnalité et le poste/l'entreprise/l'organisation.

Paragraphe 2 : présenter vos expériences et votre formation en lien avec le poste visé

Pendant ma formation universitaire en ____ (nommer la formation), j'ai développé ____ (nommer un.e intérêt/aptitude/compétence) pour ____ (un sujet, une spécialité, un secteur), principalement à l'occasion de ____ (nommer le contexte, l'événement). Cet.te intérêt/aptitude/compétence a pu se faire valoir notamment lorsque j'ai ____ (nommer un exemple concret qui démontre la mobilisation de cet.te intérêt/aptitude/compétence). Ainsi, il sera facile pour moi de remplir (nommer une tâche du poste). De plus, une expérience de ____ (nombre de mois) à titre de ____ (nommer le titre de l'emploi) m'a donné l'occasion de développer mon ____ (nommer une compétence). Je suis donc en mesure de ____ (nommer une tâche du poste).

Ma formation en ____ (nommer la formation) jumelée à une expérience de X mois (ou années) au sein de (nom ou secteur d'entreprise) en tant que ____ (titre du poste) m'a appris à maîtriser ____ (tâches, compétences, logiciels). À cet effet, mon ____ (projet, implication, par exemple) m'a amené à ____ (tâche) et à ____ (tâche). J'ai d'ailleurs été félicité.e par ____ (nommer qui) pour la ____ (qualificatif) de mon travail. Vous pouvez donc être assuré.e que je pourrai efficacement effectuer ____ (nommer une tâche du poste).

Mon implication au sein de ____ (nommer un comité, une association, un organisme) m'a permis de démontrer que je maîtrise les aptitudes de ____ (nommer une ou plusieurs aptitudes ou compétences) nécessaires pour bien faire ____ (nommer une tâche ou un projet en lien avec l'offre de stage).

Dans le cadre de mon implication dans l'association ____ (nommer l'association ou le type de groupe) de ____ (nommer l'établissement), je me suis chargé.e de ____ (tâche, responsabilité ou implication). Cette expérience m'a permis de développer mon ____ (nommer une compétence) que je pourrai mettre à profit dans votre stage lors de (nommer une tâche du poste).

Diplômé.e de ____ (programme, spécialité) et ayant une expérience de ____ (nombre) mois (ou années) en ____ (nommer le domaine, la spécialité, le poste), je vous assure, et mes employeurs pourront le confirmer, que je possède ____ (compétence(s) ou connaissance(s)). Ces compétences pourront contribuer au succès de votre ____ (entreprise/organisation/organisme/laboratoire/centre de recherche/ministère). Effectivement, ces éléments me permettront d'accomplir ____ (nommer un mandat ou une tâche du stage).

Paragraphe 3 : présenter vos traits de personnalité en lien avec le poste/l'entreprise/l'organisation

De nature ____ (qualité ou trait de personnalité) et ____ (qualité ou trait de personnalité), le projet/mandat ____ (nommer le projet ou le mandat) que vous proposez me stimule énormément puisqu'il me permettra sans aucun doute de mettre à profit ____ (nommer une ou des aptitudes). Ces atouts m'ont d'ailleurs permis de réaliser ____ (nommer un projet ou une réalisation) dans le cadre de ____ (nommer le contexte) pour lequel mes collègues et mon patron ont dit être très satisfaits de mon travail.

Mon expérience en ____ (nommer le type d'expérience) démontre que j'ai l'habitude de travailler sous pression. Dans le passé, les ____ (tâche) et les ____ (tâche) avec ____ (nommer le type de personne par exemple, les employés, la clientèle) m'ont aidé à perfectionner mon ____ (trait de personnalité). À ce titre, je sais être en mesure de ____ (nommer une tâche ou une responsabilité de l'offre de stage et faire des liens avec les qualités nommées).

Autre paragraphe (facultatif) : votre mobilité pour le stage

Je suis originaire de ____ (nommer la ville). Je désire retourner m'établir dans cette région à la fin de mes études. Lorsque que j'ai lu votre offre, j'ai été intéressé.e par le mandat du stage. De plus, il serait un plaisir pour moi de contribuer à l'essor ____ (économique, social, ...) de ma ville natale en faisant partie de votre équipe.

... et c'est avec grand plaisir que je pourrai de déménager à ____ (nom de la ville) pour intégrer votre équipe.

Je suis une personne qui aime sortir de ma zone de confort. Effectivement, j'ai ____ (nommer un évènement : échange étudiant, immersion, voyage, changement de ville pour les études). Déménager à ____ (nom de la ville) serait donc un défi stimulant pour moi.

Paragraphe 4 - Conclusion de la lettre

Solliciter une rencontre et inclure une formule de politesse.

a) Candidature à une offre de stage ou d'emploi

Je vous remercie à l'avance de l'attention que vous porterez à ma candidature.
Cordialement,

Une entrevue pourrait me permettre de vous démontrer mon aptitude à ____ (nommer l'aptitude) et à ____ (nommer l'aptitude). Si vous le désirez, je serais heureux.se de vous faire parvenir quelques exemples de travaux dont je suis particulièrement fier.ère et qui démontrent ces compétences. Je vous remercie à l'avance de l'attention portée à ma candidature.
Cordialement,

Désireux.se d'en connaître davantage sur le poste de stagiaire en ____ (nom du domaine d'études), il me ferait plaisir de vous rencontrer. Par la même occasion, je pourrais vous apporter plus d'informations sur mes qualifications. Je vous remercie pour le temps accordé à la lecture de ma candidature.

Souhaitant vous rencontrer pour vous exposer plus amplement mon expérience et mes motivations. Je demeure disponible pour une entrevue au moment qui vous sera le plus opportun.
Au plaisir de pouvoir échanger avec vous,

Désireux.se d'en connaître davantage sur vos activités, persuadé.e de pouvoir apporter de nouvelles idées et doté.e de réelles motivations, je serais honoré.e de vous rencontrer. À ce moment, il me fera également plaisir de vous parler des crédits d'impôt pour stage en milieu de travail auxquels vous pourriez avoir droit. Je vous remercie à l'avance de l'attention portée à ma candidature et j'attends de vos nouvelles avec impatience.

b) Démarche personnelle (candidature spontanée)

J'aimerais beaucoup avoir la chance de vous rencontrer. Je vous appellerai dans la semaine du ____ (nommer la date) pour donner suite à cette lettre et pour répondre à vos questions, le cas échéant. Au plaisir,

Je souhaiterais avoir la possibilité de me présenter directement auprès de vous lors d'un entretien. Je vous contacterai donc dans quelques jours pour connaître vos disponibilités et afin d'envisager un court rendez-vous au jour et à l'heure qui vous conviendront le mieux.
En vous souhaitant une excellente journée,

Souhaitant vous rencontrer pour vous exposer plus amplement mon parcours scolaire et professionnel, je vous contacterai dans la semaine du ____ (nommer la date). Il me sera alors possible de vous expliquer les modalités du stage rémunéré de 15 semaines que je sollicite pour la session ____ (indiquer la saison et l'année).

Je vous remercie à l'avance de l'attention que vous porterez à ma candidature,

Dans cette perspective, je serais reconnaissant.e d'avoir la chance de me présenter directement auprès de vous lors d'une entrevue afin de vous expliquer plus en détails le contenu de mon curriculum vitae ci-joint. Je vous contacterai donc dans quelques jours pour connaître vos disponibilités afin d'envisager un rendez-vous au jour et à l'heure qui vous conviendront le mieux. Au plaisir,

Je souhaiterais vous rencontrer afin de discuter avec vous de mon éventuel apport à ____ (nom de l'entreprise, nom du département). Je vous contacterai d'ici quelques jours dans le but de répondre à vos questions et de discuter de la possibilité de vous rencontrer lors d'une entrevue.

Au plaisir,

Je désire vous rencontrer pour vous exposer plus amplement mon expérience et pour discuter des bourses de recherche/déductions fiscales auxquelles vous seriez admissible en m'embauchant. Je demeure disponible pour répondre à vos questions sur le Régime des stages coopératifs de l'Université de Sherbrooke.

Au plaisir de pouvoir échanger avec vous,